

SDIS DE LA NIEVRE AVIS DE VACANCE DE POSTE

Intitulé du poste

Le SDIS de la Nièvre recherche

Un(e) adjoint(e) à la cheffe du service des finances

**du grade d'adjoint(e) administratif(ve) à rédacteur principal 1^{ère} classe
(fonctionnaire ou à défaut contractuel)
à pourvoir dès que possible**

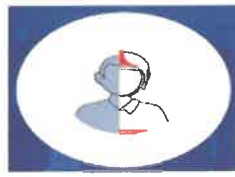
La Nièvre en quelques mots :

Terre d'histoire et de traditions, la Nièvre, est une destination nature par excellence, avec ses forêts mystérieuses, ses grands lacs, ses cours d'eau, et les nombreux loisirs qu'elle propose aux sportifs et férus d'activités en plein air. Pays d'eau et de verdure, la Nièvre, riche d'un patrimoine séculaire, ravit aussi les amateurs de culture et d'architecture. Vous vivrez des expériences différentes à travers le Morvan, la Loire en Bourgogne ou le Canal du Nivernais.

Le SDIS de la Nièvre en quelques chiffres (année 2022) :



18 822 Interventions



51 PATS - 155 SPP – 1 129 SPV



Direction départementale – CTA/CODIS



45 CIS

Votre mission principale consiste à assurer l'exécution comptable et budgétaire du SDIS 58

Activités principales sous la responsabilité du « Supérieur hiérarchique » :

- Assister la cheffe de service dans le suivi du budget et assurer la continuité du service en son absence,
- Assurer la gestion patrimoniale de l'établissement sur le plan comptable et budgétaire :
 - suivre les dépenses d'investissement,
 - suivre l'exécution comptable des marchés publics,
 - tenir l'inventaire comptable du SDIS et effectuer toutes les opérations spécifiques comptables (amortissements, opérations d'ordre de cessions, ...)
 - suivre le dossier de FCTVA,
- Suivre les tableaux de bord du service,
- Suivre l'exécution budgétaire et comptable :
 - contrôler et valider les engagements des dépenses,
 - accompagner les services gestionnaires dans leurs démarches comptables,
 - répondre aux demandes des fournisseurs,
 - mandater la paie,
 - passer les opérations de fin d'exercice (rattachements, restes à réaliser, ...),

Profil attendu :

- Formation ou diplôme en matière de comptabilité apprécié,
- Connaissance des marchés publics et de la comptabilité publique appréciée (notamment le référentiel M57),
- Maîtrise de l'outil informatique,
- Appétence à l'utilisation de logiciels métier,
- Rigueur et organisation,
- Sens du service public,
- Discrétion et autonomie

Avantages liés au poste :

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Adhésion au Comité National d'Action Sociale
- Participation employeur au contrat prévoyance

Contacts et candidature :

Pour tous renseignements, veuillez contacter Mme Caroline ROLLAND, responsable du service des finances, au 03.86.60.37.06 ou par messagerie : caroline.rolland@sdis58.fr ou Monsieur Sébastien MAGINOT, chef du service des Ressources Humaines au : 03.86.60.37.52 ou par messagerie : sebastien.maginot@sdis58.fr

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées avant le **21 novembre 2023** à :

**Monsieur le Président du Conseil d'Administration
Service départemental d'incendie et de secours
Rue du Colonel Rimailho
58640 VARENNES VAUZELLES**

ou par mail :

RESSHUM@sdis58.fr

Les réseaux du SDIS de la Nièvre :

