

## SDIS DE LA NIEVRE AVIS DE VACANCE DE POSTE

### ***Chef du service Systèmes d'Information et de Communication***

***Le SDIS de la Nièvre recherche pour son service des Systèmes d'Information et de Communication un Chef de service (Fonctionnaire ou à défaut Contractuel) au grade de Technicien à Ingénieur principal à pourvoir dès que possible***

#### La Nièvre en quelques mots :

*Terre d'histoire et de traditions, la Nièvre, est une destination nature par excellence, avec ses forêts mystérieuses, ses grands lacs, ses cours d'eau, et les nombreux loisirs qu'elle propose aux sportifs et férus d'activités en plein air. Pays d'eau et de verdure, la Nièvre, riche d'un patrimoine séculaire, ravit aussi les amateurs de culture et d'architecture. Vous vivrez des expériences différentes à travers le Morvan, la Loire en Bourgogne ou le Canal du Nivernais.*

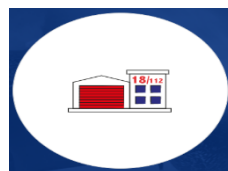
#### Le SDIS de la Nièvre en quelques chiffres (année 2020) :



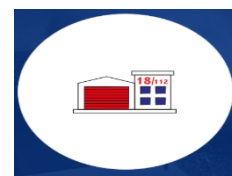
16 661 Interventions



48 PATS - 151 SPP - 1 142 SPV



Direction départementale – CTA/CODIS



45 CIS

Vos missions principales consistent à élaborer les orientations stratégiques, fixer et valider les grandes évolutions du système d'information du SDIS de la Nièvre et anticiper les évolutions technologiques nécessaires. Vous déclinez le schéma directeur, évaluez et préconisez les investissements. Le contrôle de l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information sont sous votre responsabilité.

#### Activités principales sous la responsabilité du « Supérieur hiérarchique » :

- **Assurer la gouvernance et la promotion des systèmes d'information :**

- Piloter le système d'information
- Communiquer et sensibiliser aux systèmes d'information
- Aligner les systèmes d'information sur la stratégie du SDIS et sur ces modes d'organisation
- Conduire une analyse des besoins et des risques du SDIS en matière de SI
- Veiller à la conformité juridique, réglementaire et technique et gérer les risques
- Elaborer le plan de gouvernance des systèmes d'information (PGSI)
- Définir des plans de continuité et de reprise d'activité

- Définir l'architecture globale des SI et les conditions de maintenance
- Anticiper les évolutions des TIC techniques, juridiques et réglementaires et leurs impacts sur les SI

- **Organiser et mettre en œuvre la politique des systèmes d'information :**

- Traduire les orientations politiques concernant le SI en plans d'actions
- Définir l'organisation interne en termes de rôle et responsabilités des acteurs du SI
- Repérer et sélectionner les prestataires
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques
- Evaluer et mesurer les projets du SDIS

- Elaborer et suivre les tableaux de bord relatif aux activités du service
- Gérer les enveloppes budgétaires affectées au service en étroite collaboration avec les services fonctionnels (Finances et Marchés Publics)

- **Assister à la maîtrise d'ouvrage et aider à la décision :**

- Modéliser les processus des systèmes d'information
- Fluidifier l'information et capitaliser les expériences
- Accompagner les changements des SI
- Négocier et proposer des contrats d'acquisition, de maintenance des logiciels et matériels
- Animer et organiser les processus de validation
- Superviser les relations avec la sous-traitance
- Développer des dispositifs de contractualisation

- **Contrôler l'application du droit et la sécurité informatique :**

- Assurer la fiabilité et l'intégrité des système d'information
- Rédiger des supports d'information
- Identifier et formaliser les relations avec les autorités en charge du respect de la réglementation

- **Accompagner le changement organisationnel et le management de l'information :**

- Identifier et définir les objectifs du changement
- Elaborer un plan de déploiement du changement
- Conduire le changement dans l'organisation
- Anticiper et évaluer les avantages et risques du changement au sein des équipes, des services du SDIS

- **Assurer le management d'une équipe de 5 personnes :**

- Assurer le management et l'animation d'équipes transverses
- Responsabiliser ses collaborateurs et favoriser la prise d'initiative
- Repérer et réguler les dysfonctionnements et les tensions
- Repérer les besoins de montée en compétence
- Fixer les objectifs des agents de son équipe et les évaluer
- Diffuser l'information auprès de l'équipe
- Planifier les activités en fonction des contraintes de l'équipe
- Animer et conduire des réunions

- **Assurer la migration du système de traitement de l'alerte actuel vers le système NEXSIS avec les pilotes identifiés au sein du SDIS 58.**

#### Profil attendu :

Votre formation et expérience professionnelle vous permettent de maîtriser l'architecture et les fonctionnalités des SI ainsi que les différents outils de gestion et de partage de l'information. Une bonne connaissance des collectivités territoriales et du fonctionnement général des SDIS serait appréciée.

#### Avantages liés au poste :

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Adhésion au Comité National d'Action Sociale

### Contacts et candidature :

Pour tous renseignements, veuillez contacter le **Lieutenant-Colonel Pierre COIGNET**, Chef d'État-Major du SDIS, au : 03.86.60.37.71 ou le **Commandant Frédéric MOUCHE**, Chef du Groupement de la Gestion des Risques, au : 03.86.60.37.39 ou **Monsieur Sébastien MAGINOT**, Chef du service des Ressources Humaines, au : 03.86.60.37.52 ou par messagerie : [sebastien.maginot@sdis58.fr](mailto:sebastien.maginot@sdis58.fr)

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae détaillé, devront être adressées avant **le 11/10/2021** à :

**Monsieur le Président du Conseil d'Administration**  
**Service départemental d'incendie et de secours**  
**Rue du Colonel Rimailho**  
**58640 VARENNES VAUZELLES**

### Les réseaux du SDIS de la Nièvre :

